

## Prénom NOM

Adresse

CP Ville

Téléphone

Email

Age

Permis B, véhicule personnel

**CHARGE DE RESSOURCES HUMAINES**  
*Anglais courant*

PHOTO

## Compétences professionnelles

### RECRUTEMENT

- Rédaction des offres et diffusion sur les jobboards
- Relation avec les cabinets de chasse/agences intérim
- Tri et sélection des CV
- Mise en place et suivi du vivier de candidatures
- Organisation de speed-dating, forum de recrutement etc.
- Réalisation des entretiens de sélection
- Intégration des nouveaux collaborateurs

### FORMATION

- Recueil des besoins
- Elaboration et suivi du plan de formation
- Organisation administrative/ logistique des formations
- Contact avec les organismes de formation/OPCA
- Montage et suivi budgétaire/financier
- Evaluation des formations réalisées
- Maitrise du logiciel : Formview

### ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Suivi des dossiers administratifs des candidats (visites médicales, déclarations, attestations...).
- Rédaction de contrats de travail et avenants
- Suivi des badgeages et absentéisme
- Calcul et saisie d'éléments variables de rémunération
- Etablissement des soldes de tout compte

## Parcours professionnel

20xx- 20xx  
1 an

**Chargé de recrutement**, PSA Peugeot Citroën, Paris  
*Constructeur automobile - Effectif : 184 000 salariés*

- *Principales réalisations : 50 recrutements d'agent de maîtrise et ouvriers, refonte du support d'évaluation des formations, bilan trimestriel du plan de formation avec réalisation complète des formations prévues*

20xx- 20xx  
1 an

**Chargé de ressources humaines**, FAURECIA, Toronto (Canada)  
*Equipementier automobile - Usine de production - Effectif : 62 000 salariés*

- *Principales réalisations : recrutement de 40 apprentis & 50 collaborateurs Fonctions Support, élaboration d'un livret d'accueil et d'un processus d'intégration*

20xx- 20xx  
1 an

**Chargé de Ressources Humaines**, EIFFEL Industrie, Vélizy-Villacoublay  
*Maintenance industrielle (Branche Energie du groupe Eiffage) – Effectif : 2750 salariés*

- *Principales réalisations : interlocuteur des collaborateurs sur les questions d'ordre général RH (paye, pointage, formation, administration du personnel....)*

20xx- 20xx  
1 an

**Assistant de recrutement**, ADECCO, Saint-Denis  
*Agence de travail temporaire - Effectif : 32 000 salariés*

- *Principales réalisations : sourcing, évaluation, sélection et placements en entreprise*

## Formation

20xx

**Master 2 GRH dans les multinationales** – IAE Gustave Eiffel, Univ. Paris Est Créteil

20xx

Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines- IUT-Univ. Paris 13

20xx

DUT GEA (option GRH)- IUT Villetaneuse Paris 13

## Centres d'intérêt

Sports

Triathlon en club depuis 5 ans, escalade (niveau 6B+)